附件2

市级“职工书屋”示范点

建设单位申请表

单 位（盖章）： 2021年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 负 责 人 |  | 职 务 |  |
| 办公电话 |  | 手 机 |  |
| 收书地址 |  |
| 联 系 人（\*需负责图书签收） |  | 职 务 |  |
| 办公电话 |  | 手 机（\*非常重要） |  |
| 邮 编 |  | 电子邮箱 |  |
| 建设方式 | □新建 □改建（扩建） |
| 场地面积 |  | 产权所有 |  |
| 单位人数 |  | 管理员人数 |  |
| 投入总额 | 万元 | 购书投入 | 万元 |
| 目前藏书量 | 册  | 规划藏书量 | 册 |
| 报刊数量 | 种（类） | 计划书架 | 组 |
| 联网电脑 | 台 |  |  |

负责人签字： 联系人签字：

附件3

市级自建“职工书屋”单位申请表

 单 位（盖章）： 2021年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 传 真 |  | 邮 编 |  |
| 申报新建 |  | 申报改建 |  |
| 场地面积 |  | 产权所有 |  |
| 人员总数 |  | 专 职 |  |
| 目前藏书量 |  （册） | 规划藏书量 |  （册） |
| 报刊数量 | （种） | 桌 椅 | （套） |
| 计划书架 | （组） | 联网电脑 |  （台）  |
|  |  |  |  |

附件 4

市级“职工书屋”示范点

图书补充更新申请表

申报途径（旗区）： 填表日期：2021年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 获得市级“职工书屋”示范点时间 |  |
| 单位负责人（本单位工会主席或分管职工书屋工作的负责人） |  | 职 务 |  |
| 手 机（必填） |  |
| 收书人（需为职工书屋管理人员并负责配赠图书签收） |  | 职 务 |  |
| 手 机（必填） |  |
| 收书地址 |  |
| 场地面积(平米) |  | 藏书量 | 册 |
| 单位职工人数 |  | 电子阅读设备（阅读一体机等） | 台 |
| 已投入资金总额 | 万元 | 其中购书投入 | 万元 |

负责人签字：

联系人签字： 单位盖章：

附件1：

庆祝中国共产党成立100周年“劳动创造幸福**——**永远跟党走 奋进新征程”全市职工文艺汇演节目推荐表

|  |  |
| --- | --- |
| 报送单位 |  |
| 节目名称 |  | 节目类型 |  |
| 表演人数 |  | 时长 |  |
| 伴奏形式 |  | 其他 |  |
| 负责人 |  | 联系方式 |  |
| 解说词 | （各单位提供100字左右的节目解说词） |
| 备注： |