附件1

2020年全市工会“职工书屋”

建设目标任务分配表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位 | 示范点指标（个） | 自建目标（个） | 图书补配指标（个） |
| 东胜区 | 2 | 2 | 1 |
| 伊金霍洛旗 | 2 | 2 | 1 |
| 准格尔旗 | 2 | 2 | 1 |
| 达拉特旗 | 1 | 2 | 1 |
| 乌审旗 | 1 | 2 | 1 |
| 杭锦旗 | 1 | 2 | 1 |
| 鄂托克旗 | 1 | 2 | 1 |
| 鄂托克前旗 | 1 | 2 | 1 |
| 康巴什区 | 1 | 2 | 1 |
| 市属基层工会 | 3 | 2 | 6 |
| 合 计 | 15 | 20 | 15 |

附件2

全市工会“职工书屋”示范点

建设单位申请表

单 位（盖章）： 2020年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | |
| 负 责 人 |  | 职 务 | |  |
| 办公电话 |  | 手 机 | |  |
| 收书地址 |  | | | |
| 联 系 人  （\*需负责图书签收） |  | | 职 务 |  |
| 办公电话 |  | | 手 机  （\*非常重要） |  |
| 邮 编 |  | 电子邮箱 | |  |
| 建设方式 | □新建 □改建（扩建） | | | |
| 场地面积 |  | 产权所有 | |  |
| 单位人数 |  | 管理员人数 | |  |
| 投入总额 | 万元 | 购书投入 | | 万元 |
| 目前藏书量 | 册 | 规划藏书量 | | 册 |
| 报刊数量 | 种（类） | 计划书架 | | 组 |
| 联网电脑 | 台 |  | |  |

负责人签字： 联系人签字：

附件3

全市工会自建“职工书屋”单位申请表

单 位（盖章）： 2020年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | | |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 传 真 |  | 邮 编 |  |
| 申报新建 |  | 申报改建 |  |
| 场地面积 |  | 产权所有 |  |
| 人员总数 |  | 专 职 |  |
| 目前藏书量 | （册） | 规划藏书量 | （册） |
| 报刊数量 | （种） | 桌 椅 | （套） |
| 计划书架 | （组） | 联网电脑 | （台） |
|  |  |  |  |

附件 4

全市工会“职工书屋”示范点

图书补充更新申请表

申报途径（旗区）： 填表日期：2020年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | |
| 获得市级“职工书屋”示范点时间 |  | | | |
| 单位负责人  （本单位工会主席或分管职工书屋工作的负责人） |  | 职 务 |  | |
| 手 机  （必填） |  | |
| 收书人  （需为职工书屋管理人员并负责配赠图书签收） |  | 职 务 |  | |
| 手 机  （必填） |  | |
| 收书地址 |  | | | |
| 场地面积(平米) |  | 藏书量 | | 册 |
| 单位职工人数 |  | 电子阅读设备  （阅读一体机等） | | 台 |
| 已投入资金总额 | 万元 | 其中购书投入 | | 万元 |

负责人签字：

联系人签字： 单位盖章：